

CURS CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES 2021

Dossier informatiu per alumnat
i famílies

Organitzen:



ÍNDEX DE CONTINGUTS

ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL	Pàg. 3
2. PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA: LA FIGURA DEL DINAMITZADOR/A	Pàg. 5
3. PLA D'ESTUDIS	Pàg. 8
3.1 Horari tipus	Pàg. 9
4. NORMATIVA D'INSCRIPCIÓ	Pàg. 10
4.1 Informació beca	Pàg.12
5. ANNEXOS	
5.1 Normes de funcionament	Pàg 16
5.2 Mesures prevenció i recomanacions generals COVID-19	Pàg 21
5.3 Full d'autorització	Pàg. 22
5.4 Declaració responsable	Pàg 23

**INFORMACIÓ GENERAL DEL CURS CIATE DE GESTIÓ I
ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES 2021
CIRCUMSTÀNCIES EXCEPCIONALS COVID-19**

Aquest any, seguint la línia del bon funcionament del curs anterior tot i la situació excepcional COVID-19, hem mantingut i millorat les condicions de funcionament durant els cursos CIATE :

- **Realitzarem test d'antígens** a tots els participants al accedir al complex educatiu
- El curs es divideix en **dues setmanes per a reduir l'aforament** de cada un dels torns
- L'aforament del curs es redueix, fet que ens permetrà:
 - o **Allotjament en habitació doble**
 - o **Ocupar com a màxim 1/3 dels aforaments** dels espais (aules, teatre, menjador,...)
- S'ha creat un plec de mesures i recomanacions de prevenció del COVID- 19, específiques per als cursos seguint les recomanacions que actualment han marquen les autoritats sanitàries.
- S'ha ampliat el full d'autorització, i s'ha afegit una declaració responsable degut a les circumstàncies.

Seguidament en el dossier podreu trobar les modificacions fetes per cada un dels apartats tenint en compte les mesures adoptades contra **COVID-19** i la seva actuació. Tenint en compte l'evolució de la situació actual, s'aniran aplicant les mesures de protecció pertinents en el moment de la seva realització.

En cas que unes setmanes abans de les dates previstes, les **directrius sanitàries no ens permetessin executar el curs**, és valorarà la possibilitat de traslladar-lo a noves dates. Tot i així en cas que l'alumne/a **no pugui assistir** en les noves dates o que finalment **no es realitzi el curs**, des de **l'organització retornarem el 100% de la quota d'inscripció abonada**.

Lloc de realització: Complex Educatiu de Tarragona (Autovia de Salou s/n 43006 Tarragona)

Dates:

- 1er torn: **del 28 de juny al 3 de juliol** de 2021
- 2on torn: **del 5 al 10 de juliol** de 2021

Format: el curs té una durada de 6 dies (de dilluns a dissabte) en règim intern, amb allotjament i pensió completa. Al llarg dels 6 dies els alumnes realitzaran 50 hores de formació distribuïdes en dos blocs: El bloc comú i el bloc específic del curs CIATE de Gestió i Organització de Petites Entitats Esportives de 35h més el Curs de procediments, tècniques i recursos de primers auxilis de 15h de durada així com d'altres activitats complementàries a la formació.

Places: el curs obre un total de 120 places. Cada centre educatiu podrà inscriure fins a 6 alumnes ordenats de l'1 al 6 segons prioritat. Cada centre té assegurades un mínim de dues places corresponents als alumnes 1 i 2. Els alumnes 3, 4, 5 i 6 se'ls acceptarà al curs en funció de la disponibilitat de places i mantenint l'ordre de prioritització indicat pel coordinador. També, es podran inscriure al curs tots aquells alumnes que hagin mostrat el seu interès en la Jo-DiC per a formar-se en gestió.

Arribada i sortida: : l'arribada serà el dilluns (28 de juny o 5 de juliol segons el torn) entre les 9:00h i les 11:30h (l'hora exacta és confirmarà en un correu) i la sortida es realitzarà el dissabte (5 o 10 de juliol segons el torn) entre les 16:30h i les 17:30h.

Transport: des de l'organització hem **anul·lat el servei de transport** a causa de la **situació COVID-19**. Per això us recomanem que el desplaçament dels alumnes fins al complex educatiu **sigui amb cotxes particulars i de forma individual**. Un cop al complex educatiu se'ls realitzarà **un test d'antígens** i en cas de donar positiu, i d'haver vingut diversos alumnes amb el mateix cotxe, automàticament tots seran considerats contacte estret, i per **aquest motiu no podran fer el curs i hauran de retornar al seu domicili**.

Continguts: el curs consta de continguts teòrics i pràctics, que inclouen les següents temàtiques:

- Lideratge i treball en equip Formació en valors
- Gestió i organització d'activitats Iniciació i promoció esportiva
- Programació i recursos.

Preu: el preu total del curs és de 350€, dels quals:

- 140€ els subvenciona el Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya,
- **210€** els ha de pagar l'alumne/a mitjançant un ingrés o transferència bancària al número de compte següent:

CAIXA BANK **ES18 2100 3433 1922 0015 8794**.

Aquest preu inclou la formació, l'allotjament en règim de pensió completa i l'emissió del certificat corresponent. No inclou el transport.

Inscripció i terminis: el procés d'inscripció consta de dos fases:

- Fase 1: Preinscripció: **del 26 d'abril al 10 de maig**. L'haurà de formalitzar el/la coordinador/a del pla Català de l'Esport a l'Escola.
- *El 11 de maig es publicarà el llistat provisional d'inscrits a www.jodic.net/cursos*
- Fase 2: Inscripció: **del 12 al 27 de maig** L'haurà de formalitzar la família de l'alumne preinscrit/a
- *El 28 de maig es publicarà el llistat definitiu d'inscrits a www.jodic.net/cursos*
-

Beques: A més de la subvenció esmentada de 140€, el Consell Català de l'Esport també ha previst un sistema de beques per als alumnes que reuneixin els requisits. Podeu trobar tota la informació al final del dossier informatiu a l'apartat: INFORMACIÓ RELATIVA A LES BEQUES PER AL CURS CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES – 2021.

Per sol·licitar aquestes beques caldrà que el/la coordinador/a del PCEE hagi pre-inscrit a l'alumne/a a la fase 1 i a més que, l'alumne/a o la seva família d'aquest sol·liciti la beca a través del [Formulari sol·licitud beca](#) i envii la documentació requerida entre el **26 d'abril i el 7 de maig**

Requisits: per poder inscriure a un alumne/a al CIATE aquest ha d'haver nascut abans del 31 de desembre del 2005.

Informació i tràmits: a www.jodic.net/cursos per a dubtes i / o consultes: formacio@jodic.net

També podeu visualitzar els vídeos de l'experiència del CIATE de Gestió i Organització de Petites Entitats Esportives 2020 que la Jo-dic va realitzar en la passada edició a través d'aquests enllaços:

[Video 1: RESUM CIATE 2020](#)

[Video 2: ACTIVITATS CIATE 2020](#)

PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA: LA FIGURA DEL DINAMITZADOR

El curs de formació de Gestió i organització en petites entitats esportives és un curs de formació específica emmarcat dins dels cursos d'Iniciació a Tècnic d'Esport de l'Escola Catalana de l'Esport.

A continuació, i per tal de completar la informació relativa als cursos, us detallem alguns trets fonamentals del Pla Català d'Esport a l'Escola, així com d'altres aspectes relatius al perfil i funcions del dinamitzador/a, i als continguts de la formació.

El Pla Català d'Esport a l'Escola

Després d'analitzar diferents estudis sobre la participació dels infants i joves en activitats esportives, es va detectar la necessitat de fomentar l'esport escolar. D'aquí sorgí un acord entre el Departament d'Educació i el Consell Català de l'Esport l'any 2005 per a fomentar els Jocs Esportius Escolars de Catalunya, i un nou programa anomenat **Pla Català d'Esport a l'Escola** (PCEE). El PCEE va néixer amb l'objectiu de posar a l'abast de tots els alumnes de primària i secundària la pràctica d'activitats físiques i esportives, en el propi centre educatiu en horari no lectiu, i aprofitar el gran potencial d'aquestes activitats per contribuir a la formació personal i cívica dels infants i joves.

Els principals objectius del PCEE són:

- Incrementar la participació en activitats físiques i esportives en horari no lectiu de l'alumnat dels centres educatius de primària i de secundària, amb una incidència especial en el col·lectiu de noies
- Fomentar la pràctica regular d'activitats físiques i esportives i l'adquisició d'hàbits saludables que contribueixin a un millor benestar
- Potenciar la funció integradora i de cohesió social de l'esport escolar, facilitant l'accés de tots els nens i nenes a la pràctica esportiva escolar, i en especial dels nouvinguts

L'esport ens proporciona la capacitat de millorar la condició física, i en conseqüència la salut, ens permet tenir un oci actiu, divertir-nos i relacionar-nos, i també ens aporta valors que ens ajuden a créixer i a formar-nos des de molt joves. L'esport fomenta la companyonia, el respecte, el compromís, la generositat, la solidaritat, la confiança en un mateix i en els altres, l'amistat, l'esperit de superació, la tolerància...

I és en aquest context que el Pla Català d'Esport a l'Escola també procura:

- Contribuir mitjançant la pràctica esportiva a la formació en valors humans
- Formar joves en els valors ciutadans mitjançant la seva participació activa en la gestió de les associacions esportives escolars de nova creació
- Aprofitar el gran potencial educatiu i formatiu de les activitats físiques i esportives, cercant la participació per damunt de la competitivitat

Figures claus del Pla Català d'Esport a l'Escola

El Pla Català d'Esport a l'Escola contempla, des del seu origen, 3 figures claus per a poder desenvolupar-lo a cada centre educatiu. Aquestes figures són les següents:

1. **Associacions Esportives Escolars:** els centres de secundària que formen part del PCEE han de constituir una Associació Esportiva Escolar (AEE) i els centres de primària poden substituir-ho per una Secció Esportiva Escolar (SEE) de l'AMPA. Aquestes s'encarregaran de:
 - Impulsar, gestionar i organitzar les activitats esportives en horari no lectiu

- Promoure la col·laboració entre els diferents col·lectius de la comunitat educativa: alumnat, personal docent i famílies
 - Garantir la cobertura de la responsabilitat civil i l'assegurança esportiva als seu membres
2. **Coordinadors/es del PCEE:** els tria l'equip directiu de cada centre educatiu entre el professorat, preferentment de l'Àrea d'Educació Física, i s'encarreguen de:
- Elaborar, organitzar i fer el seguiment del programa d'activitats esportives en horari no lectiu
 - Garantir el lligam entre el projecte esportiu i el projecte educatiu del centre
 - Constituir i participar activament en la gestió de l'AEE, formant part, en la majoria dels casos, de la Junta Directiva
 - Triar als dinamitzadors/es, tutelar-los, i fomentar la participació activa dels mateixos.
 - Tramitar les assegurances dels participants
 - Emplenar l'informe-memòria anual del PCEE
3. **Dinamitzadors/es del PCEE:** són alumnes o ex alumnes seleccionats pel coordinador/a del PCEE entre tot l'alumnat del centre. Els dinamitzadors/es han de tenir unes característiques especials de lideratge, entusiasme, dinamisme, etc. i les funcions que han de dur a terme són:
- Col·laborar amb el coordinador/a del PCEE del centre per a la definició, organització i seguiment de l'oferta d'activitats esportives
 - Participar activament en la gestió de l'AEE, formant part, en alguns casos, de la Junta Directiva
 - Motivar als companys/es perquè participin en les activitats i dinamitzar-les

El dinamitzador/a és una de les figures bàsiques del PCEE, sobretot a secundària, per considerar fonamental per a l'èxit del Pla Català d'Esport a l'Escola que el jove tingui un paper actiu en la oferta i organització de les activitats esportives que s'ofereixin en el centre en horari no lectiu.

Ser dinamitzador/a significa apostar per la pràctica de l'esport a Catalunya, per la formació en valors i pel creixement personal de molts joves catalans, aportant cadascú el seu granet de sorra en la col·laboració amb el coordinador/a i l'AEE/SEE del centre.

El dinamitzador/a i la seva formació

Ser dinamitzador/a aporta una formació específica i personal que el jove ja va iniciar amb el curs CIATE de Dinamitzador d'Esport a l'Escola, un curs on es treballa:

- **Valors humans i esportius:** tallers que fomenten valors importants en la vida i que ajudaran a veure com l'esport és una eina útil per a la formació integral de la persona.
- **Foment de la salut i la qualitat de vida:** conèixer perquè l'esport pot contribuir a l'adquisició d'hàbits saludables i és un benefici per a la salut i el benestar.
- **Lideratge:** com enfrontar-se a un grup, com tractar problemes que puguin sorgir, aprendre a motivar i a automotivar-se.
- **Elaboració d'un projecte:** eines per estructurar i presentar projectes d'esdeveniments i activitats, i com fer difusió d'aquestes.
- **Promoció esportiva:** conèixer 16 esports diferents. Un coneixement que després li permetrà desenvolupar aquests esports en el seu centre educatiu amb els seus companys.

Així mateix, creiem que cal que els dinamitzadors han de seguir formant-se i aprofundint en diferents aspectes que els permetin ampliar els seus coneixements i així desenvolupar millor les seves tasques i seguir evolucionant com a dinamitzador i com a persona. Per a tot això s'ofereix per a tots els dinamitzadors aquest curs **CIATE de Gestió i organització de petites entitats esportives** en el qual es treballen els següents aspectes:

- **Planificació:** Els alumnes coneixen les diferents eines de planificació d'un projecte, aprofundint molt més en els diferents temes que se'ls presenten en el CIATE de dinamitzadors.
- **Gestió econòmica:** Es dotarà als alumnes de les eines necessàries per a poder fer un anàlisi de costos d'una activitat, així com elaborar un pressupost.
- **Màrqueting:** unes pinzellades de com fer un projecte atractiu per a possibles inversors i de com comunicar correctament el projecte per a aconseguir finançament.
- **Aspectes Legals:** Els alumnes reben informació concreta dels diferents aspectes legals ha tenir en compte en una entitat sense ànim de lucre esportiva.
- **Lideratge i treball en equip:** dues capacitats bàsiques d'un bon dinamitzador. En aquest curs un especialista treballa amb els alumnes mitjançant un mètode molt interactiu aquestes dues capacitats personals.
- **Promoció esportiva:** S'aprofundeix en 3 esports, mostrant-los als alumnes, i sobretot ensenyant-los les diferents maneres d'aplicar-ho al seu centre educatiu.
- **Elaboració d'un projecte:** Totes les matèries treballades conflueixen en l'elaboració final d'un projecte per part de l'alumne que posteriorment podrà executar en el seu entorn.

Aquest curs és ideal per a aquells dinamitzadors actius que tenen ganes i necessitat de disposar de més eines per a seguir progressant com a dinamitzador, i a la vegada com a persona, en el seu entorn.

**PLA D'ESTUDIS DEL CURS DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES
DEL PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA**

1. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES

- a. PRESENTACIÓ DEL PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA
- b. PRESENTACIÓ ASSOCIACIÓ JO-DIC
- c. ASPECTES LEGALS

2. LA PLANIFICACIÓ

- a. LA PLANIFICACIÓ. CONCEPTES GENERALS
- b. DIFERENTS NIVELLS DE PLANIFICACIÓ. LES SEVES FASES I CONDICIONANTS
- c. INSTRUMENTS PEL PROCÉS PLANIFICADOR
- d. APLICACIÓ PRÀCTICA DE REDACCIÓ DEL PROJECTE

3. LA GESTIÓ ECONÒMICA

- a) EL SISTEMA COMPTABLE
- b) LA TRESORERIA
- c) EL PRESSUPOST
- d) ANÀLISI DE COSTOS
- e) APLICACIÓ PRÀCTICA
- f) FINANÇAMENT (PATROCINIS, MARKETING, PUBLICITAT, ETC.)

4. ACTIVITATS ESPORTIVES

- a) ACTIVITAT 1 *
- b) ACTIVITAT 2 *
- c) ACTIVITAT 3 *


5. HABILITATS PERSONALS

- a) TREBALL EN EQUIP
- b) LIDERATGE

6. BLOC ESPECÍFIC DE SEGURETAT I SALUT

***COVID-19:** En la realització de les activitats esportives i seguint les recomanacions, totes les activitats d'esport on anteriorment hi havia contacte entre alumnes, es faran de forma individual. Així com també la utilització de recursos materials, que aquest seran desinfectats abans del següent ús, seguint els protocols de desinfecció.

HORARI TIPUS DEL CURS DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES (PROVISIONAL)

CIATE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES						
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
9 a 10	ARRIBADA (Test d'antígens)	PLANIFICACIÓ	SEGURETAT I SALUT	SEGURETAT I SALUT	SEGURETAT I SALUT	PLANIFICACIÓ 2
10 a 11						
11 a 12		SEGURETAT I SALUT				
12 a 12,15	DESCANS					
12,15 a 13,15	PRESENTACIÓ DEL CURS	SEGURETAT I SALUT	TREBALL EN EQUIP	LIDERATGE 2	GESTIÓ	ESDEVENIMENTS ACTIVITATS POLIESPORTIVES
13,15 a 14,15			LIDERATGE 1			
14,15 a 16,00	DINAR					
16:15 a 18:00	SEGURETAT I SALUT	TREBALL EN EQUIP	GESTIÓ	TIC	GESTIÓ	PRESENTACIÓ PROJECTES
18 a 18.15	DESCANS					
18.15 a 19.15	TENNIS TAULA	AF POSTURAL	PLANIFICACIÓ 1	ASPECTES LEGALS	TENNIS	
19.15 a 20.15						

<p align="center">NORMATIVA D'INSCRIPCIÓ AL CURS CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES EL PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA 2021</p>
--

1. El procés d'inscripció consta de dues fases:
 - La primera fase de **Preinscripció**, que s'ha de tramitar **a través del centre** (a càrrec del coordinador/a del PCEE), i que caldrà fer **entre el 26 d'abril al 10 de maig** de 2021.
 - La segona fase d'**Inscripció**, que l'ha de fer cadascuna de les **famílies dels alumnes**, es realitzarà del **12 de maig al 27 de maig** de 2021.
2. La **Preinscripció** (Fase 1) Per poder accedir al Formulari Preinscripció, el coordinador/a haurà d'introduir l'usuari i la clau facilitats en el missatge de correu electrònic que se li enviarà amb la informació dels cursos.
3. Cada centre educatiu podrà inscriure un màxim de 2 alumnes titulars i fins a 4 alumnes més en qualitat de suplents. Aquests suplents es prioritzant-los del 1 al 4.
4. En el procés de preinscripció (fase 1), el coordinador/a haurà de complimentar algunes de les seves dades personals, així com les dades dels alumnes que indiquem a continuació: nom, cognoms, DNI, data de naixement, i si l'alumne utilitzarà el transport des de Barcelona, amb un cost de 20€ (només anada).
5. Durant la preinscripció, el coordinador/a podrà accedir a les dades introduïdes per completar les dades de nous alumnes o bé, per modificar-les tantes vegades com sigui necessari.
6. Un cop finalitzada la fase 1, el formulari quedarà bloquejat i ja no s'hi podrà accedir. A partir d'aquest moment ja no s'acceptarà cap alta més.
7. La Inscripció (fase 2) es realitzarà a l'enllaç següent: www.iodic.net/cursos entre el 12 al 27 de maig. La podran realitzar tots aquells alumnes que figurin com a admesos a la llista provisional que es publicarà el 11 de maig. Per poder accedir al formulari, la família haurà d'introduir com a usuari el DNI de l'alumne (format 00000000A), i com a clau la data de naixement en format *ddmmaaaa*.
8. **Previ a complimentar el formulari d'INSCRIPCIÓ DE LES FAMÍLIES (fase 2), l'alumne haurà de fer un ingrés o transferència bancària** al número de compte de CAIXA BANK ES18 2100 3433 1922 0015 8794 corresponent al pagament dels 210€ del curs, o bé dels 230€, en cas de contractar el servei de transport des de Barcelona (20€). Durant la complementació del formulari de la fase 2 caldrà adjuntar el resguard del pagament.
9. En la fase Inscripció de les famílies (fase 2) es sol·licitaran varies dades personals de l'alumne/a, i diversos documents relacionats amb la inscripció, que s'hauran d'escanejar i adjuntar. La documentació demanada és la següent:
 - Sol·licitud d'Inscripció i Autorització signada (que trobareu al final d'aquest document)
 - Les dues cares del DNI en un únic arxiu (PDF, Word, etc.)
 - La targeta Cat Salut escanejada
 - Declaració responsable signada
 - Resguard del pagament
10. **No s'acceptarà cap inscripció al curs si no es disposa de tota la documentació de l'alumne/a perfectament complimentada.**
11. Durant la fase d'inscripció (fase 2), la família només podrà accedir una vegada al formulari i complimentar tot allò que sigui necessari. El sistema no permetrà validar el formulari si no estan

introduïdes totes les dades i documents i, un cop validat, no es permetrà tornar a accedir per a fer rectificacions.

12. Completar correctament la fase d'Inscripció de les famílies serà obligatori per considerar que l'alumne/a està correctament inscrit/a. En cas contrari, es considerarà anul·lada la inscripció inicial del coordinador/a (fase 1).
13. Es posen a disposició dels interessats, un total de **120 places** pel Curs CIATE de Gestió i Organització de petites entitats esportives, reservant-se l'organització el dret d'anul·lar-lo en cas que no s'arribi al mínim d'alumnes inscrits per a poder realitzar el curs de formació en les condicions adequades.
14. El curs serà en règim intern, amb allotjament i pensió complerta al Complex Educatiu de Tarragona, sense que els alumnes estiguin autoritzats a fer sortides, a no ser per causes excepcionals justificades. Les dates de la formació són del **28 de juny al 3 de juliol / del 5 al 10 de juliol de 2021**
15. El 28 de maig es publicarà el llistat definitiu d'alumnes admesos al curs, a la pàgina web www.jodic.net/cursos, en els quals ja figuraran els alumnes que tenen plaça i els que queden en llista d'espera, si s'escau.
16. El criteri que s'utilitzarà per escollir els suplents és la ràtio corresponent a cada Centre, en funció dels alumnes matriculats i la puntuació obtinguda en el sistema públic d'indicadors de qualitat d'esport escolar català 2019 (en els darrers anys tots els suplents han obtingut plaça per a realitzar el curs).
17. **L'assistència als cursos, un cop inscrit i acceptada la seva inscripció, és obligatòria.** En cas de baixa justificada (malaltia o causa de força major), **caldrà notificar-la** en qualsevol moment (encara que sigui a última hora) enviant un missatge de correu electrònic a formacio@jodic.net, o bé trucant al telèfon **627.081.584**. Posteriorment, caldrà enviar per correu electrònic el justificant corresponent (certificat mèdic o altre). La organització estudiarà la possibilitat de retornar els diners de la inscripció en funció de la data de comunicació de la baixa i del motiu.
18. Les inscripcions als cursos s'han d'efectuar d'acord amb els criteris que s'estableixen en aquestes normes i les instruccions puntuals dins del formulari electrònic.
19. En el següent enllaç www.jodic.net/cursos podreu trobar tota la documentació tipus necessària per a la inscripció.
20. Totes les dades facilitades seran emmagatzemades en un fitxer xifrat propietat de l'Associació de Joves Dirigents Catalans a la seva seu del carrer Providència, 42 - 08024 de Barcelona.

INFORMACIÓ RELATIVA A LES BEQUES PER AL CURS CIATE DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES D'ESPORT A L'ESCOLA - 2021

El format de beques ordinàries, engloba a tots aquells alumnes que realitzin el curs de formació CIATE. A continuació trobareu tota la informació pertinent a les beques:

Aquelles famílies afectades per **la situació COVID-19** a partir del **dia 1 de gener de 2021**, s'analitzarà la situació de forma individualitzada i caldrà presentar la sol·licitud de beca ordinària i adjuntar la documentació de l'any 2021 i la vida laboral.

Ús recomanem a totes aquelles famílies que us heu vist afectades **l'any 2020 per la covid-19**, que abans de sol·licitar la beca, hageu tramitat la declaració de la renda 2020.

BECA ORDINÀRIA:

1. En què consisteixen les beques de formació

Són ajuts destinats a l'alumnat dels centres educatius que participen en el Pla Català d'Esport a l'Escola, que s'inscriu i realitzi el curs de formació CIATE de Dinamitzadors d'Esport a l'Escola que es desenvoluparà al Complex Educatiu de Tarragona del 28 al 3 de juliol (1r torn) i del 5 al 10 de juliol (2n torn) de l'any 2021

La quantia total de l'ajut es determina d'acord amb els preus de la formació, representant el 100% de la quota d'inscripció a abonar per l'alumne/a en el cas d'una beca total, i del 50% en cas de beca parcial.

2. Qui pot sol·licitar aquestes beques

Poden sol·licitar les beques els/les alumnes que formin part d'una unitat familiar que percebi uns ingressos bruts anuals no superiors a 1.5 de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), calculat en funció del nombre de membres computables de la unitat familiar.

Per a la convocatòria de 2021 s'estableix el llindar indicat a la taula següent:

Membres	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 o més
Ingressos anuals màxims (€)	23.202,48	29.003,10	34.803,72	40.604,34	46.404,96	52.205,58	58.006,20	63.806,82	69.607,44	75.408,06	81.208,68

Són requisits indispensables per a percebre aquestes beques:

- a) Estar inscrit/a i participar en el curs CIATE de Gestió i Organització de Petites Entitats Esportives del 2021.
- b) No gaudir d'ajuts o subvencions, pel mateix concepte, atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats que sumats a l'ajut sol·licitat superin el cost total del curs.

3. Com tramitar la sol·licitud

Les sol·licituds s'han de fer omplint el formulari següent [Formulari de sol·licitud](#). Una vegada complimentat el corresponent formulari, caldrà que envieu la documentació adjunta el correu beques@jodic.net.

Un responsable de l'Associació de Joves Dirigents Catalans revisarà les sol·licituds, i verificarà que s'ha aportat la documentació requerida. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors, l'Associació de Joves dirigents Catalans els requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 4 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte i porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit. El responsable de l'Associació de Joves Dirigents Catalans tramitarà a la Comissió responsable de Beques del curs CIATE de Gestió i Organització de Petites Entitats Esportives, les sol·licituds rebudes de forma correcta en temps i forma.

4. Criteris a tenir en compte

Per atorgar les beques individuals de formació **es tindran en compte els ingressos** i, les situacions específiques acreditades de la unitat familiar, que donaran dret a una puntuació general.

- a) Els ingressos familiars atorgaran entre 1 i 15 punts generals, d'acord amb la taula de l'apartat 5.
 b) Un cop valorada la puntuació general per renda, es tindrà en compte una puntuació per situacions específiques acreditades, a partir dels criteris següents:

- Per la condició de família nombrosa de 3 o 4 fills: 1 punt
- Per la condició de família nombrosa de 5 o més fills: 2 punts
- Per la condició de família monoparental: 1 punt
- Per tenir un o més infants en acolliment: 1 punt
- Per la situació de discapacitat d'un o més membres de la unitat familiar (alumne/a, pare/mare, tutor/a o germans): 1 punt
- Per situació de necessitat social greu: 3 punts. En cas d'aturats, entre 1.5 i 3 punts en funció del nombre de membres de la unitat familiar en situació d'atur.

Per poder optar a l'ajut del 100% del cost del curs (210€) caldrà disposar d'una puntuació mínima de 12 punts. Els sol·licitants que obtinguin una puntuació d'entre 1 i 11 punts podran optar a l'ajut parcial de 105€.

5. Càlcul de la puntuació general segons els ingressos familiars totals

A la taula següent trobareu els punts que corresponen segons els ingressos anuals de la unitat familiar i el nombre de membres que la componen. S'estableix un barem d'1 a 15 punts. Per exemple: una família de 4 membres (fila tres) amb uns ingressos de 24.000,00 euros obtindria una puntuació de 7 punts.

Taula de baremació corresponent a la convocatòria d'ajuts de formació 2021

2	23.202,48 €	21.655,64 €	20.624,42 €	19.593,20 €	18.561,98 €	17.530,76 €	16.499,54 €
3	29.003,10 €	27.069,56 €	25.780,55 €	24.491,51 €	23.202,48 €	21.913,46 €	20.624,42 €
4	34.803,72 €	32.483,48 €	30.936,65 €	29.389,80 €	27.842,99 €	26.296,14 €	24.749,33 €
5	40.604,34 €	37.897,38 €	36.092,75 €	34.288,10 €	32.483,48 €	30.678,84 €	28.874,21 €
6	46.404,96 €	43.311,30 €	41.248,86 €	39.186,42 €	37.123,97 €	35.061,53 €	32.999,09 €
7	52.205,58 €	48.725,21 €	46.404,96 €	44.084,72 €	41.764,46 €	39.444,23 €	37.123,97 €
8	58.006,20 €	54.139,13 €	51.561,06 €	48.983,03 €	46.404,96 €	43.826,90 €	41.248,86 €
9	63.806,82 €	59.553,05 €	56.717,18 €	53.881,32 €	51.045,47 €	48.209,60 €	45.373,74 €
10	69.607,44 €	64.966,94 €	61.873,28 €	58.779,62 €	55.685,96 €	52.592,28 €	49.498,62 €
11	75.408,06 €	70.380,86 €	67.029,38 €	63.677,93 €	60.326,45 €	56.974,98 €	53.623,50 €
12 o més	81.208,68 €	75.794,76 €	72.185,51 €	68.576,22 €	64.966,94 €	61.357,67 €	57.748,40 €
Punts	1	2	3	4	5	6	7

2	15.468,32 €	14.437,10 €	13.405,88 €	12.374,66 €	11.601,24 €	10.827,83 €	10.054,40 €	9.281,00 €
3	19.335,41 €	18.046,38 €	16.757,34 €	15.468,32 €	14.501,57 €	13.534,79 €	12.568,02 €	11.601,24 €
4	23.202,48 €	21.655,64 €	20.108,82 €	18.561,98 €	17.401,86 €	16.241,75 €	15.081,62 €	13.921,49 €
5	27.069,56 €	25.264,92 €	23.460,29 €	21.655,64 €	20.302,19 €	18.948,71 €	17.595,23 €	16.241,75 €
6	30.936,65 €	28.874,21 €	26.811,77 €	24.749,33 €	23.202,48 €	21.655,64 €	20.108,82 €	18.561,98 €
7	34.803,72 €	32.483,48 €	30.163,22 €	27.842,99 €	26.102,81 €	24.362,60 €	22.622,42 €	20.882,24 €
8	38.670,80 €	36.092,75 €	33.514,70 €	30.936,65 €	29.003,10 €	27.069,56 €	25.136,03 €	23.202,48 €
9	42.537,89 €	39.702,02 €	36.866,16 €	34.030,31 €	31.903,43 €	29.776,52 €	27.649,62 €	25.522,73 €
10	46.404,96 €	43.311,30 €	40.217,64 €	37.123,97 €	34.803,72 €	32.483,48 €	30.163,22 €	27.842,99 €
11	50.272,04 €	46.920,59 €	43.569,11 €	40.217,64 €	37.704,05 €	35.190,42 €	32.676,83 €	30.163,22 €
12 o més	54.139,13 €	50.529,84 €	46.920,59 €	43.311,30 €	40.604,34 €	37.897,38 €	35.190,42 €	32.483,48 €
Punts	8	9	10	11	12	13	14	15

6. Documentació que cal adjuntar

- a) Per acreditar els membres de la unitat familiar: Volant de convivència dels membres de la unitat familiar, emès per l'ajuntament del municipi de residència.
- b) Per acreditar els ingressos i/o la situació socioeconòmica de la unitat familiar:

Caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos de cadascun dels membres de la unitat de convivència:

- Declaració de l'IRPF 2019 o del 2020.
 - Els treballadors per compte aliena: original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social i dels fulls de salari corresponents a l'any 2019 o 2020.
 - Els treballadors autònoms o empresaris: declaracions trimestrals de l'IRPF, i IVA de l'any 2020.
 - Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en que consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
 - Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - Les persones que no treballin i no rebin cap prestació d'atur, la seva vida laboral i document acreditatiu de que no percep cap prestació ni ajut.
- c) Per acreditar la situació de necessitat social greu de la unitat familiar:
 - Les **famílies** hauran de presentar informe específic dels serveis socials acreditant l'existència d'una necessitat social greu.
 - **Les famílies no ateses per serveis socials**, a través del/de la director/a del centre educatiu, un informe social de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic de la zona.
 - **Aturats**: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en que consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - d) Per acreditar les situacions que donen dret a puntuació complementària per situacions específiques:
 - **Família nombrosa**: fotocòpia del carnet vigent.
 - **Monoparentalitat**: fotocòpia del carnet vigent.
 - **Infants en acolliment**: fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
 - **Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans**: Targeta Acreditativa de la discapacitat o fotocòpia del certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Disminuïts del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

7. Termini de presentació de les sol·licituds i procés de concessió de les beques

Les **sol·licituds i la documentació** s'han de **presentar del 26 d'abril al 7 de maig** ambdós inclosos. Els alumnes que vulguin sol·licitar beca, hauran d'estar pre-inscrits com la resta de participants, sense excepció.

Es constituirà una Comissió responsable d'adjudicar les beques, que estarà formada per 2 representants del CCE i 2 representants de l'Associació de Joves Dirigents Catalans.

El llistat provisional es publicarà el **12 de maig** i aquells que hi estiguin d'acord, ja podran inscriure's.

L'organització farà arribar per correu electrònic un document als alumnes que els correspongui la beca total, que hauran d'adjuntar allà on es demana el comprovant de pagament (imprescindible perquè els deixi finalitzar el procés). Als qui se'ls hagi atorgat la beca parcial, hauran d'adjuntar el comprovant de pagament del 50% de l'import del curs. Els que no han obtingut la beca, hauran de fer l'ingrés de l'import total.

S'obrirà un període per presentar al·legacions a beques@jodic.net que anirà **del 13 al 16 de maig** i es resoldrà amb la llista definitiva de persones becaades el **20 de maig**. Els que s'atenguin al període d'al·legacions, hauran de completar la fase 2 (inscripció de les famílies) **del 21 al 27 de maig**

Important: Només es becarà l'import d'inscripció al curs.

8. Nombre i quanties dels ajuts

El nombre d'ajuts estarà limitat en funció de la disponibilitat econòmica.

Els alumnes que obtinguin 12 punts o més podran obtenir l'ajut total corresponent al 100% del cost del curs, els que obtinguin entre 1 i 11 punts podran optar a l'ajut del 50%.

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CURS DE FORMACIÓ DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE PETITES ENTITATS ESPORTIVES DEL PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA 2021 : (COVID-19)

1. INTRODUCCIÓ I GENERALITATS

El curs CIATE de Gestió i Organització de Petites Entitats Esportives l'organitzen la Generalitat de Catalunya, a través del Consell Català de l'Esport i l'Associació de Joves Dirigents Catalans a les instal·lacions del Complex Educatiu de Tarragona (CET). El CET depèn del Departament d'Educació i en el seu interior hi ha 3 instituts, 5 residències, 1 edifici d'infermeria, 1 menjador, 1 teatre i diferents espais esportius coberts i descoberts.

Confiam que un cop hagueu llegit el contingut d'aquests fulls trobeu la resposta a tots o gairebé tots els dubtes que pugueu tenir. Qualsevol suggeriment que suposi una millora, o si creieu que alguna cosa d'aquest document no queda prou clara, us preguem que ens ho feu saber per escrit.

1.1 De la direcció

1. La responsabilitat màxima en relació a les instal·lacions en general i del CET en particular, és de les direccions/gerències corresponents, i la responsabilitat màxima en relació al curs és de l'equip de direcció assignat per l'entitat organitzadora, però sou tots els usuaris els que heu de fer possible que la relació i la convivència siguin òptimes.
2. Tots els usuaris us fareu responsables del compliment d'aquestes normes i si no és així, això suposarà que s'apliquin les mesures que es creguin adients. Els desperfectes ocasionats per mal ús del mobiliari o instal·lació comportarà que la/es persona/es causant/s assumeixi/n el cost de la corresponent reparació o substitució.
3. La direcció del CET rebrà comunicació del seu personal de les actuacions que no compleixin les normes que s'especifiquen en aquest document.
4. Ni el CET ni l'entitat organitzadora del curs es fan responsables dels objectes que tingueu a les aules i a les respectives habitacions.

1.2 Normes bàsiques al CET

1. Per raons higièniques i de convivència, no es permet tenir cap tipus d'animal a les habitacions i tampoc que emmagatzemeu menjar que no sigui estrictament complement alimentari degudament autoritzat.
2. Per motius de salut i valors esportius no es permet portar o consumir tabac, begudes alcohòliques, ni substàncies psicòtropes o nocives durant l'estada a les diferents instal·lacions col·laboradores i del CET.
3. No es poden instal·lar equips de música, ordinadors personals, aparells de televisió o ràdio, o altres tipus d'aparells.
4. En cas de mal comportament, la direcció es reserva el dret d'expulsar el/la noi/a, havent el pare/mare o tutor/a de recollir-lo/la en el termini màxim de 24 hores des de la notificació i/o de fer-se càrrec de les despeses que es poguessin derivar d'aquest fet.
5. Al llarg del curs no es pot sortir del recinte del CET, si fos necessari caldria fer-ho amb prèvia autorització expressa per escrit i signada d'algun familiar, que haurà de tenir el vistiplau de la direcció del curs.

1.3 Normativa higiènica excepcional COVID -19

1. Es garantirà que durant l'activitat els participants tenen equips de protecció individuals
2. S'informarà als participants dels riscos i mesures sanitàries i d'higiene necessàries per poder seguir les recomanacions individuals, adaptades a cada activitat concreta.
3. Es garantirà provisions suficients de sabó, solució hidroalcohòlica i tovalloleta d'un sol ús.
4. Es garantiran provisions suficients durant l'estada de material de neteja per poder desenvolupar les tasques de desinfecció reforçada diàriament. Entre ells lleixiu i productes autoritzats pel ministeri de sanitat: https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf
5. En la mida del possible, s'evitaran els materials d'ús compartit durant l'estada i en cas de ser necessari, s'augmentaran les mesures de precaució, desinfectant-les en finalitzar el seu ús.
6. Es facilitarà la informació sobre les mesures d'higiene i seguretat mitjançant punts claus, cartelleres dins les instal·lacions.

2. FUNCIONAMENT DE LES RESIDÈNCIES DEL CET

2.1 Horaris

1. La porta de cada residència del CET s'obrirà a les 8h i és tancarà a les 23'30h, llevat dels casos en què la direcció autoritzi un altre horari.
2. A partir de les 23'30h s'exigeix silenci en plantes i habitacions, i a partir de les 24h, a tot l'edifici.

2.2 Servei de telèfon

1. **No està permès l'accés a les classes, teòriques o pràctiques, amb el telèfon mòbil connectat, ni es pot fer ús dels telèfons mòbils a partir de les 23:30h.**
2. Si no és per necessitat, es prega que les famílies **no telefonin** als nois/es durant les hores lectives. Quan ho facin, es recomana que truquin durant els àpats o en horaris de descans.
3. Durant el curs, i només per casos d'emergència, podeu contactar amb l'organització al següent número de telèfon: **627.081.584** (des de dilluns a les 7:00h fins el dissabte a les 20:00h).

2.3 Habitacions

En casos de normalitat les habitacions són d'ús compartit. En l'actualitat degut a la situació excepcional del **COVID-19**, les habitacions **passaran a ser dobles, respectant les distàncies de seguretat**. Un cop tingueu assignada una habitació, haureu de tenir cura de mantenir l'ordre en les vostres pertinences, així com també dins del vostre espai mantenir les mesures d'higiene, seguint els protocols del **COVID-19**. Mantenir-la en ordre és senyal de civisme i respecte tant envers els/les companys/es, com amb el personal que realitza la tasca de serveis de neteja

Per això heu de tenir en compte el següent:

1. L'accés a les habitacions del CET, és només per al resident el qual ha estat assignada.
2. L'assignació d'una habitació comporta:
 - fer-se el llit diàriament
 - no produir aldarulls de cap mena (música, cops, crits, etc.) i mantenir l'ordre i el bon tracte dels serveis.
 - no penjar ni incrustar objectes ni al mobiliari ni al sostre
 - respectar els horaris establerts i el silenci en les hores de repòs de les 23'30h a les 8h.
 - **Cap altre alumne podrà accedir a l'habitació que no sigui la que se li ha assignat.**
3. El dilluns se us lliurarà un joc de llençols que haureu de retornar el dissabte abans d'anar a esmorzar, entre les 8h i 8,45h als responsables de la Residència.

3. SERVEI DE MENJADOR

El menjador, situat davant de l'esplanada principal, funciona tipus self-service, amb els horaris següents:

ESMORZAR	DINAR	SOPAR
De 08:00 h. a 08:45h	De 13:45h a 14:45h	De 20:30h a 21:15h

El primer dia d'estada, la direcció informará dels torns de menjar dels sis dies de cada grup d'alumnes.

Un cop tancat el menjador no us permetrem l'entrada. En cas que, per motius justificats, no pugueu arribar al menjador dins l'horari establert, ho haureu de comunicar per escrit a la Direcció del curs.

Recomanacions generals sobre Seguretat Alimentària **COVID-19:**

Es seguiran les normatives de seguretat alimentària, així com també les normes específiques de seguretat alimentària que siguin d'aplicació d'acord amb el compliment del Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils i el Decret 140/2003, de 18 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, caldrà parlar especial atenció en el moment dels àpats.

- El menjar se servirà sempre en plats individuals i no podrà ser compartit entre els participants.
- S'evitaran els utensilis d'ús compartit (safates, cistelles de pa,...), però es poden fer servir gerres d'aigua que seran servides per una única persona encarregada.
- En instal·lacions que permetin el dret d'ús a la cuina i aquesta hagi de ser utilitzada per més d'un grup, cal que sigui desinfectada després de cada ús. No està permès que les persones participants col·laborin en les tasques de cuina, servei del menjar i neteja dels estris.
- L'ús de begudes per a hidratar-se durant l'activitat serà estrictament individual i preferiblement cantimplores que cada dia siguin netejades.

4. SERVEI MÈDIC

Tots els alumnes estaran coberts per una assegurança. En cas d'accident, hi ha un servei mèdic, situat entre el teatre i la residència Lluís Vives, amb servei d'atenció les 24 hores del dia. En cas de trasllat hospitalari es farà al centre HOSPITAL JOAN XXIII de Tarragona que està a uns 10-15 minuts.

En cas que el/la noi/a segueixi un tractament, s'haurà d'indicar en el full d'autorització i adjuntar la recepta mèdica que el prescriu. El medicament l'haurà de portar el/la participant.

COVID-19: Es seguiran els protocols mèdics establerts.

5. EQUIP PERSONAL

Convé que l'equip personal sigui una sola bossa, motxilla o maleta, i que tot estigui marcat amb el nom i cognoms.

Les tovalloles de de bany, dutxa i piscina, s'hauran de portar de casa i s'indicarà que hagin estat prèviament rentades a alta temperatura. Caldrà prendre mesures perquè no hi hagi contacte entre tovalloles mentre se'n faci ús. **COVID-19**

Es recomana no portar objectes de valor, ni aparells de ràdio o reproductors de música.

A títol orientatiu, es recomana portar:

- roba interior i pijama fresc
- roba i calçat esportiu per als 6 dies
- gorra
- tovalloles i estris per a la neteja personal
- xanquetes de goma
- banyador i casquet de bany
- algun jersei, jaqueta o cangur
- repel·lent de mosquits
- cantimplora
- bossa petita per als objectes personals
- ordinador portàtil o tablet
- estoig i llibreta.
- material higiènic: Guants, mascareta

6. INCORPORACIÓ AL COMPLEX EDUCATIU DE TARRAGONA I MARXA

1. Els pares/mares o tutors/es es fan responsables de portar/recollir els participants al Complex Educatiu de Tarragona (CET).
2. La **incorporació** al curs s'ha de fer **entre les 9:00h i les 11h**, el dilluns **28/5 de juliol** (segons torn).

COVID-19: El o la participant **NO** hauria d'assistir a l'activitat si...

- És vulnerable o conviu amb alguna persona vulnerable (per edat, per estar embarassada o per tenir afeccions mèdiques anteriors (hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer o immunodepressió).
- Presenta qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat respiratòria, etc.) que pogués estar associada amb el COVID-19. Cal contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 de la Comunitat Autònoma o amb el centre d'atenció primària i seguir les seves instruccions. Consulta el decàleg de com actuar en cas de símptomes aquí: https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20200325_Decalogo_como_actuar_COVID19.pdf
- Ha estat en contacte estret amb convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre aquest presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant al menys 15 minuts, o ha compartit espai sense mantenir la distància interpersonal amb una persona afectada pel COVID-19, inclús en absència de símptomes, en els últims 14 dies.

- En cas de menor amb patologies prèvies de base, que ha estat valorada de manera individual pels serveis mèdics, la seva idoneïtat per participar en determinats tipus d'activitats, donat que es tracta de població de major risc enfront a la COVID-19.

En la incorporació a l'activitat el primer dia, caldrà respectar els espais circulars d'entrada i sortida habilitats per no generar aglomeracions.

3. La **marxa i/o recollida dels participants** s'ha de fer **entre les 17:30h i les 18h**, el dissabte 3 de juliol/10 de juliol (segons torn). Els pares i acompanyants que ho desitgin podran assistir a la presentació dels projectes i a l'acte de cloenda el dissabte a partir de les 15:30h (horari pendent de confirmar), en les condicions i amb les mesures que estableixin les autoritats competents.

En la marxa i/o recollida dels participants, caldrà respectar els espais circulars d'entrada i sortida habilitats per no generar aglomeracions.

DOCUMENT DE MESURES PERSONALS D'HIGIENE I PREVENCIÓ :COVID-19***REQUISITS GENERALS SOBRE PREVENCIÓ EN L'ÀMBIT DE LA SALUT****a) Rentat de mans sistemàtic**

S'entrenarà als i les participants en la tècnica del rentats de mans efectiu (OMS, 2020)

b) Ús de mascaretes

S'utilitzaran mascaretes en el cas que no sigui possible mantenir la distància de seguretat interpersonal, com en el cas de necessitar fer una atenció envers el/la participant que trenqui aquesta distància mínima (per exemple, per tal de dur a terme una cura, l'ús de la mascareta serà obligatori per a totes les persones que hi intervinguin).

c) Llistats de comprovació de símptomes

Diàriament, mitjançant "check-lists" per a la ràpida identificació de símptomes, es comprovarà l'estat de salut dels i les participants i del personal tècnic per garantir que poden participar de les activitats amb seguretat per a ells/elles, i per a la resta de persones del seu entorn. Es facilitaràn.

MESURES DE PREVENCIÓ DURANT EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

- Les persones responsables de l'activitat seran les encarregades d'organitzar les mateixes complint les distàncies i mesures de seguretat establertes per les autoritats competents.
- Els participants hauran de fer cas de les indicacions de les persones responsables de grup i mantenir la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres, sempre que sigui possible en les activitats, ja sigui en espais tancats o a l'aire lliure, evitant en tot cas el contacte físic continu amb d'altres participants.
- Els participants hauran de rentar-se les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica amb regularitat, i portaran mascareta i guants quan sigui necessari.
- En activitats físiques que els participants tinguin els avantbraços descoberts també caldrà seguir el protocol de neteja.
- Quan s'esternudi cal tapar-se nas i boca amb un mocador d'un sol ús i tirar-lo seguidament. Si no es disposa de mocadors, cal utilitzar la part interna del colze per no contaminar les mans.
- Cal evitar en la mesura del possible tocar-se els ulls, el nas i la boca.
- Si algun/a alumne/a comença a notar símptomes, caldrà avisar immediatament als responsables de l'activitat i extremar les precaucions tant de distanciament com d'higiene.

INSCRIPCIÓ I AUTORITZACIÓ - CIATE DE DINAMITZADORS/ES DEL PCEE

En /Na _____ (nom i cognoms de l'alumne/a)
amb DNI _____, **CERTIFICO:**

- Que **disposo i conec la informació** necessària del curs CIATE de Dinamitzadors/es del Pla Català d'Esport a l'Escola, i que mostro la meua voluntat a participar-hi per tal d'ampliar la meua formació.
- Que em **comprometo**, una vegada finalitzada aquesta formació, a **participar activament l'AAE del centre** _____ (nom del centre educatiu) i a col·laborar amb el/la coordinador/a del Pla Català d'Esport a l'Escola per tal de promocionar les activitats esportives.
- Que **he llegit i accepto les normes de funcionament** del curs de formació.

I per a que així consti i com a prova de conformitat, signo aquest document a

_____ (població), _____ (data).

Signatura de l'alumne/a

AUTORITZACIÓ:

En/Na _____ (nom del pare/mare/tutor)
amb DNI _____ (DNI pare/mare/tutor) com a pare/mare/tutor de
l'alumne/a _____ (nom i cognoms de l'alumne/a),

- **L'autoritzo a realitzar el curs CIATE** de Dinamitzadors/es del Pla Català d'Esport a l'Escola organitzat pel Consell Català de l'Esport al Complex Educatiu de Tarragona, del 28 de juny al 3 de juliol de 2021/ del 5 al 10 de juliol de 2021
- **Certifico** que he llegit i accepto les normes de funcionament del curs de formació i les condicions que s'estableixen.

_____ (població), _____ (data).

Signatura del pare / mare / tutor

INFORMACIÓ DEL PARTICIPANT:

Es mareja amb facilitat? _____ Es cansa amb facilitat? _____
Té alguna al·lèrgia coneguda? _____ A què? _____
Pren algun/s medicament/s? _____ Quin/s? _____
Es persona de risc en **COVID-19**? _____
Altres informacions que la família consideri d'interès: _____

- SI Autoritzo a la realització de fotografies en el marc de la participació de l'alumne al curs i a la seva posterior publicació.
- SI Autoritzo al tractament de la dades de salut proporcionades per a rebre una millor atenció. (La informació mèdica, només es sol·licita quan el curs o activitat implica pernoctació fora de casa, quedant a disposició del servei d'infermeria en el cas que fos necessari. En cas de no autoritzar el seu tractament, no marqui aquesta casella i abstinguis d'incloure aquesta informació en l'apartat de "Informació del participant").

De conformitat amb el Reglament 679/2016 (UE) General de Protecció de Dades, l'informem del tractament de les seves dades de caràcter personal proporcionades a través dels diferents formularis, les incloses en aquest document i les que es generin al llarg del curs conforme al següent:

- **Responsable del tractament:** Associació de Joves Dirigents Catalans (Jo-DiC)
- **Finalitat del tractament:** formalitzar la seva inscripció a la present activitat; gestionar el servei i la seva participació; cobrament i facturació dels serveis; promoció de les activitats a través de la publicació d'imatges a la pàgina web de Jo-DiC i les xarxes socials.
- **Base de legitimació:** per a l'execució d'un contracte i el compliment d'obligacions legals del responsable; consentiment de l'interessat en cas de ser major de 14 anys o dels titulars de la pàtria potestat o tutela pels menors de 14 anys (tractament dades salut i imatge).
- **Termini de conservació:** el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat del present tractament, el temps mínim establert en compliment de les obligacions legals del responsable i, en el seu cas, durant la vigència del consentiment.
- **Destinataris:** les dades seran comunicades a l'Escola Catalana de l'Esport i al Consell Català de l'Esport com a coorganitzador de l'esdeveniment i per a l'emissió del corresponent certificat i, en alguns casos, al seu Consell Esportiu per a l'exercici de les seves funcions.
- **Drets:** poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat de dades i limitació del tractament dirigint-se per escrit a C. Providència, 42, 08024 Barcelona o a admin@jodic.net. També té dret a revocar el consentiment prestat en qualsevol cas.
- Pot realitzar una reclamació davant l'Autoritat de Control de protecció de dades.

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ, OBLIGACIÓ D'INFORMACIÓ I CONSENTIMENT INFORMAT PER A PARTICIPAR EN ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESTIU PER A MENORS DE 18 ANYS COVID-19

En/na amb DNI/NIE
 en qualitat de pare/mare/tutor-a de amb DNI/NIE, menor d'edat que Si / No pertany a grups vulnerables o amb necessitats especials d'adaptació. Si es que sí, especificui:

Entitat que desenvolupa l'activitat: Associació Jo-DiC i Consell Català de l'Esport
Activitat proposada: CIATE Gestió i Organització de petites entitats esportives
Dates de l'activitat: del 28 de juny al 3 juliol de 2021 / del 5 al 10 de juliol 2021.

Declaro sota la meva responsabilitat que sol·licito que la persona menor d'edat referenciada a l'encapçalament participi en les activitats de la organització exposada, i que he llegit amb detall la informació proporcionada per la pròpia organització i accepto les condicions de participació, expresso el meu compromís amb les mesures personals d'higiene i prevenció obligatòries i assumeixo tota la responsabilitat davant la possibilitat de contagi per COVID-19.

(Marqueu el que procedeixi)

Declaració responsable de no formar part de grups de risc ni conviure amb grup de risc	
<input type="checkbox"/>	Declaro que el/la menor compleix amb els requisits d'admissió establerts, no essent grup de risc ni estar convivint amb ningú que sigui grup de risc
Acceptació del Document de mesures d'higiene i prevenció davant del COVID-19	
<input type="checkbox"/>	He llegit i accepto els compromisos que conté el Document de mesures d'higiene i prevenció
Declaració d'haver llegit i acceptat els documents proporcionats per la organització sobre l'adaptació de l'activitat al COVID-19	
<input type="checkbox"/>	Declaro que he rebut i llegit el Protocol d'adequació de l'activitat al COVID-19 de l'entitat responsable de l'activitat i que per tant tinc coneixement ple i accepto les mesures i procediments que proposa
<input type="checkbox"/>	Declaro que he rebut i llegit el Protocol d'actuació en casos d'emergència o risc de contagi de l'entitat responsable de l'activitat
Consentiment informat sobre COVID-19	
<input type="checkbox"/>	Declaro que, un cop haver rebut i llegit atentament la informació que contenen els documents anteriors, sóc conscient dels riscos que implica la participació del/de la menor en l'activitat en el context de la crisi sanitària provocada pel COVID-19, que assumeixo sota la meua pròpia responsabilitat
<p>S'aconsella la lectura del document següent tant a participants como a familiars o tutors/es a càrrec: <i>Preguntas y respuestas sobre el nuevo coronavirus (COVID-19).</i> 17 marzo 2020. Centro de Coordinación de Alertas y Emergencia Sanitarias. Ministerio de Sanidad de España. Disponible en: https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20200317_Preguntas_respuestas_2019-nCoV.pdf</p>	

Signatura pare/mare o tutor:

A, el de de 2021